**ОДОБРЯВАМ:**

 **\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **БОЖИН БОЖИНОВ**

 **КМЕТ НА**

 **ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД**

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

за участие в обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки с предмет:

**„Организиране на транспорт на ученици на територията на община Тополовград за посещение на музей и археологически обекти“ в изпълнение на проект „Дигитализиране и документиране на най-ранните тракийски мегалитни гробници и синхронните на тях култови комплекси на Балканския полуостров”**

гр. Тополовград, 2015 г.

 **ПУБЛИЧНА ПОКАНА\***

Публикуване на публичната покана в Агенцията за обществени поръчки: ………………..

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\*** Приложена като отделен файл

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

1. Публична покана изх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. на кмета на община Тополовград.
2. Приложения към Публичната покана:
	1. Tехническа спецификация;
	2. Критерий за оценка на офертите;
	3. Изисквания към съдържанието на офертата и към участниците
3. Образци на документи.

**ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА**

1. **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**1. Описание на предмета на поръчката:**

Проект „Дигитализиране и документиране на най-ранните тракийски мегалитни гробници и синхронните на тях култови комплекси на Балканския полуостров“ на община Тополовград е насочен към дигитализиране, документиране и популязиране на културното наследство на община Тополовград.

В рамките на проекта е предвидено да бъде организирана лекция на тема „Културно наследство“ в общинските училищата, посещение на място в музея в Тополовград за представяне на уеб портала и посещение на едни от най-значимите и най-запазените мегалитни археологически обекти. За осъществяване на тази дейност е необходимо осигуряването на транспорт на ученици на територията на община Тополовград за посещение на:

* **Музей в гр. Тополовград:** предвижда се наем на 50-местен автобус, шофьор и гориво за 3 курса, за около 116 души по маршрути ОУ „Иван Вазов“, с. Устрем – Исторически музей Тополовград (17км) и ОУ „Христо Ботев“, с. Хлябово - Исторически музей Тополовград (10 км);
* **Археологически обекти**: предвижда се наем на 50-местен автобус, шофьор и гориво за 7 курса, за около 316 души за транспорт от Исторически музей Тополовград до долмен в местността Начеви чаири (10 км) и връщане обратно на участниците до ОУ „Иван Вазов“, с. Устрем (26 км), ОУ „Христо Ботев“, с. Хлябово (2 км) и НУ „Св. Св. Кирил и Методий“ , гр. Тополовград (10 км) .

Дейностите следва да бъдат извършени при спазване на разпоредбите на Закона за автомобилните превози, Наредба № 33/03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, Наредба № 2/15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществен превоз на пътници с автобуси, Наредба № 2/31.03.2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници, както и останалото действащо законодателство в областта. За предоставяне на услугата следва да бъдат осигурени технически изправни автобуси, с валидна застраховка „Гражданска отговорност“, а лицата, които ще ги управляват, трябва да притежават необходимата категория и да бъдат психологически годни за тяхното управление.

Настоящата обществена поръчка се финансира по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 24-10М2-14/23.04.2015 г., подписан между Министерство на културата и Община Тополовград по Програма БГ 08 „Културно наследство и съвременно изкуство“ в рамките на Меморандума за за разбирателство относно изпълнението на ФП на ЕИП, подписан между България, Исландия, Лихтенщайн и Кралство Норвегия“.

1. **Прогнозна (максимална) стойност на поръчката:** 1 408, 20 (хиляда, четиристотин и осем лева и двадесет стотинки) лева без ДДС.
2. **Срокът за изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка е:** от датата на сключване на договора до 30.04.2016 г.
3. **Място на изпълнение предмета на поръчката**: община Тополовград.

**5.** **Комуникация между Възложителя и Изпълнителя**

Възложителят ще определи свой/и упълномощен/и представител/и по договора за координация и контрол на изпълнение на договора, както и за оперативен контакт с изпълнителя.

Изпълнителят трябва да посочи конкретни телефонни номера - фиксиран и мобилен, както и електронен адрес, които ще се ползват за комуникация с Възложителя.

1. **КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:**

Най-ниска цена.

1. **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА И КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**6. Изисквания към съдържанието на офертата и към участника.**

**6.1.** Невъзможността участникът да предостави цялата изискана информация или да представи оферта, неотговаряща на условията посочени от Възложителя в документацията за участие води до отстраняване му.

**6.2.** До участие в обществената поръчка се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно.

**6.3.** Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, б. «а» и «б» от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, б. «в» и т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

 **6.4.** Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1 т. 1, б. «а» от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, т. 5 и т. 11 от ЗОП, които са на чужд език се представят и в превод.

**6.5.** Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.

**6.6.** В посочения от Възложителя срок, Участникът следва да представи оферта, изготвена по образеца от документацията за участие. Същата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по поща с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес, наименованието на предмета на поръчката.

**6.7.** Всяка оферта следва да съдържа следното:

 **1). Представяне на участника –** по*Образец № 1* от образците на документи към публичната покана*,* включващо:

* **Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация** в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

**Забележка**: Участникът следва да е регистриран като търговец по смисъла на чл. 2, ал. 1 от Наредба № 33 от 3 ноември 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

* **Административни сведения;**
* **Доказателства за упражняване** на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП: Участникът трябва да представи следния документ:

 - Лиценз за извършване на обществен превоз на пътници по чл. 4 от Наредба № 33 от 3 ноември 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

 **2). Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата**, подписан от участника /представляващия участника/ – по *Образец № 2* от образците към публичната покана;

 **3).** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице - **копие на договора** за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

 **4). Технически възможности и квалификация на участника:**

**4.1**. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата - по *Образец № 4.1* от образците към публичната покана, с посочване на стойностите, датите и получателите заедно с доказателства за извършените услуги.

 Доказателството за извършената услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението се представя като заверено от участника копие.

* 1. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществена поръчка за услуги - по *Образец № 4.2*

**Критерии за подбор**

* Участникът следва да докаже опит по изпълнение на **минимум една услуга, с предмет еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка**, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

*Под „услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка” следва да се разбира осъществяването на обществен транспорт на групи хора*.

* Участникът следва да докаже наличие на поне един автобус с над 50 места (седалки), с валидна застраховка „Гражданска отговорност”.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът трябва да представи доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

**5.** **Декларация** за приемане условията в проекта на договора - *Образец № 3* от обраците към публичната покана.

**6. Техническо предложение** – по*Образец № 5* от образците към публичната покана, придружено с декларация за конфиденциалност (в случай на приложимост – *по образец № 5.1.)*

**7.** **Предлагана цена за изпълнение на поръчката** – подготвя се от участника на хартиен носител по образеца на Ценово предложение - по*Образец № 6* от образците за публичната покана.

**8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим –** по *Образец № 7*

*9.* **Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП –** *по Образец № 8*

**Забележки:**

1. Всеки участник може да представи само **една оферта** по обществената поръчка.

 2. Офертата следва да бъде представена на адреса, **до** **часа и датата**, посочени в публичната покана като срок за представяне на офертите.3. Участникът посочва в представянето си срок на валидност на офертата, който следва да бъде 60 (шестдесет) календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

1. Офертата се подписва от управляващия участника или от надлежно упълномощените лица, като в този случай в офертата се прилага пълномощното от управляващия участника.
2. **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

***Образец № 1***

##### **ДО**

 **ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД**

 **ГР. ТОПОЛОВГРАД**

 **ПЛ. „ОСВОБОЖДЕНИЕ” № 1**

##### ***ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА[[1]](#footnote-1)***

в обществена поръчка с предмет:  **„Организиране на транспорт на ученици на територията на община Тополовград за посещение на музей и археологически обекти“ в изпълнение на проект „Дигитализиране и документиране на най-ранните тракийски мегалитни гробници и синхронните на тях култови комплекси на Балканския полуостров**

**Административни сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника**: |   |
| **ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН** (*или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен*)  |  |
| **Седалище**: |
| - пощенски код, населено място: |   |
| - ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |   |
| **Адрес за кореспонденция**: |
| - пощенски код, населено място: |   |
| - ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |   |
| **Телефон**: |   |
| **Факс**: |   |
| **E-mail адрес**: |   |
| *(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимият брой полета)* |
| **Лица, представляващи участника по учредителен акт**:*(ако лицата са повече от едно, се добавят необходимият брой полета)* |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |   |
|   |
|   |
|   |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |   |
|   |
|   |
|   |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |   |
|   |
|   |
|   |
| Участникът се представлява заедно или поотделно (***невярното се зачертава***) от следните лица: |  1. …………………… 2…………………….. |
| **Данни за банковата сметка:** Обслужваща банка:……………………IBAN..........................................................BIC.............................................................Титуляр на сметката:............................................ |  |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО/ГОСПОДИН………………..,**

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обществената поръчка, откритата от Вас по Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: **„Организиране на транспорт на ученици на територията на община Тополовград за посещение на музей и археологически обекти“ в изпълнение на проект „Дигитализиране и документиране на най-ранните тракийски мегалитни гробници и синхронните на тях култови комплекси на Балканския полуостров“**, като подаваме оферта при условията, обявени в публичната покана за поръчката и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в публичната покана и приложенията към нея, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме ***(относимото се подчертава)*** следните подизпълнители:

1)....................................................................................................................................

2)....................................................................................................................................

*(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %)*

4. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да **бъде 60 (шестдесет)** **календарни дни** считано от крайния срок за подаване на оферти.

**Приложение:**

Лиценз за извършване на обществен превоз на пътници по чл. 4 от Наредба № 33 от 3 ноември 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България – заверено копие.

 **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Образец № 2***

**списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приложение №** | **Съдържание** | **Вид на документа (копие или оригинал)** |
|  | Представяне на участника – *по* *образец № 1*  |  |
|  | Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – *по образец № 2*  |  |
|  | Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура  |   |
|  | Декларация за приемане на условията на договора – *по образец № 3* |  |
| Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника |
|  | Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата – по *образец № 4.1*, вкл. описание на доказателствата (приложенията) към него  |  |
|  | Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществена поръчка за услуги - по *Образец № 4.2*, вкл. описание на доказателствата (приложенията) към него, ако е приложимо  |  |
|  | Техническо предложение - по *образец № 5,* включващо и срок за изпълнение и декларация за конфиденциалност (в случай на приложимост – *по образец № 5.1)* |  |
|  | Ценово предложение - по *образец № 6* |  |
|  | Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим - по *образец № 7* |  |
|  | Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП – *по образец № 8* |  |
|  | Лиценз за извършване на обществен превоз на пътници по чл. 4 от Наредба № 33 от 3 ноември 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България |  |
|  | Други документи *(ако е приложимо).* |  |

**ПОДПИС:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Образец № 3***

**ДЕКЛАРАЦИЯ [[2]](#footnote-2)\***

**за приемане условията в проекта на договор**

(чл. 56, ал. 1,т. 12 от ЗОП)

Долуподписаният/-ната/ .............................................................................................., с ЕГН ............................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в обществена поръчка с предмет: **„Организиране на транспорт на ученици на територията на община Тополовград за посещение на музей и археологически обекти“ в изпълнение на проект „Дигитализиране и документиране на най-ранните тракийски мегалитни гробници и синхронните на тях култови комплекси на Балканския полуостров“**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

*Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ........................./........................../....................... |
| Име и фамилия | ............................................................................. |
| Длъжност | ........................................................................... |
| Подпис | ............................................................................. |

***Образец № 4.1***

**СПИСЪК**

**на услугите, които са еднакви или сходни\* с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет на услугата** | **Стойност*, без ДДС*** | **Процентно участие на фирмата в изпълнението** | **Кратко описание на изпълнените услуги** | **Дата, на която е приключило изпълнението** | **Име на Възложителя/****Получателя****Данни за контакт** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  n. |  |  |  |  |  |  |

***Приложения\*\*:*** *...........................................*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ........................./........................../....................... |
| Име и фамилия | ............................................................................. |
| Длъжност | ........................................................................... |
| Подпис | ............................................................................. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\**Към списъка с изпълнени услуги следва да има* *доказателство за извършената услуга:*

 *а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган,* ***или***

 *б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.*

*\* Под „услуга, сходна с предмета на обществената поръчка“ се разбира осъществяването на обществен транспорт на групи хора*

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.*

*Когато участникът в поръчката е обединение, което не е юридическо лице настоящият документ и приложенията към него се представят* ***само за тези членове на Обединението****, чрез които то, като участник в поръчката доказва съответствието си с минималните изисквания за технически възможности и квалификация, посочени от Възложителя*

***Образец № 4.2***

**Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществена поръчка за услуги**

Долуподписаният/-ната/ ................................................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране на транспорт на ученици на територията на община Тополовград за посещение на музей и археологически обекти“ в изпълнение на проект „Дигитализиране и документиране на най-ранните тракийски мегалитни гробници и синхронните на тях култови комплекси на Балканския полуостров“**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че**

 1. Разполагам със следното оборудване, което ще бъде на разположение за навременното и качествено изпълнение на поръчката, както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование***  | ***брой*** | ***Технически******характеристики***  | ***Собственост/******основание за ползване***  |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

**Известно ми е, че за неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.**

*Забележки:*

*Декларацията се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.*

*При необходимост добавете допълнителни редове.*

***Приложения\*\*:*** *...........................................*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ........................./........................../....................... |
| Име и фамилия | ............................................................................. |
| Длъжност | ........................................................................... |
| Подпис | ............................................................................. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.*

***Образец № 5***

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Организиране на транспорт на ученици на територията на община Тополовград за посещение на музей и археологически обекти“ в изпълнение на проект „Дигитализиране и документиране на най-ранните тракийски мегалитни гробници и синхронните на тях култови комплекси на Балканския полуостров“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника**: |   |
| **ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН** (*или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен*)  |  |
| **Седалище**: |
| - пощенски код, населено място: |   |
| - ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |   |
| **Адрес за кореспонденция**: |
| - пощенски код, населено място: |   |
| - ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |   |
| **Телефон**: |   |
| **Факс**: |   |
| **E-mail адрес**: |   |
| *(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимият брой полета)* |
| **Лица, представляващи участника по учредителен акт**:*(ако лицата са повече от едно, се добавят необходимият брой полета)* |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |   |
|   |
|   |
|   |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |   |
|   |
|   |
|   |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |   |
|   |
|   |
|   |
| Участникът се представлява заедно или поотделно (***невярното се зачертава***) от следните лица: |  1. …………………… 2…………………….. |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с всички изисквания от публичната покана и приложенията и обраците към нея за настоящата обществена поръчка**,** предлагаме да организираме и извършим услугата, предмет на обществената поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, заложени в Техническата спецификация и нормативните изисквания в областта на предмета на поръчката.

Приемаме срокът за изпълнение на договора да бъде от датата на сключване на договора до 30.04.2016 г.

**Приложение:**

Декларация за конфиденциалност *(в случай на приложимост - по Образец № 5.1 от образците към публичната покана)*

 **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Образец № 5.1***

**ДЕКЛАРАЦИЯ \***

**за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП**

Долуподписаният/-ната/ .............................................................................................., с ЕГН ..................................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в обществена поръчка с предмет: **„Организиране на транспорт на ученици на територията на община Тополовград за посещение на музей и археологически обекти“ в изпълнение на проект „Дигитализиране и документиране на най-ранните тракийски мегалитни гробници и синхронните на тях култови комплекси на Балканския полуостров“**

|  |
| --- |
| **ДЕКЛАРИРАМ**: |
|  1. Информацията, съдържаща се в .......................... (*посочват се конкретна част/части от техническото предложение)* от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни *(вярното се подчертава).* |
|  2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи. |

*Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ........................./........................../....................... |
| Име и фамилия | ............................................................................. |
| Длъжност | ........................................................................... |
| Подпис  | ............................................................................. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\**Настоящата декларация не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Декларацията се прилага към техническото предложение на участника*

***Образец № 6***

**ЦЕНОВО предложение**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Организиране на транспорт на ученици на територията на община Тополовград за посещение на музей и археологически обекти“ в изпълнение на проект „Дигитализиране и документиране на най-ранните тракийски мегалитни гробници и синхронните на тях култови комплекси на Балканския полуостров“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника**: |   |
| **ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН** (*или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен*)  |  |
| **Седалище**: |
| - пощенски код, населено място: |   |
| - ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |   |
| **Адрес за кореспонденция**: |
| - пощенски код, населено място: |   |
| - ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |   |
| **Телефон**: |   |
| **Факс**: |   |
| **E-mail адрес**: |   |
| *(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимият брой полета)* |
| **Лица, представляващи участника по учредителен акт**:*(ако лицата са повече от едно, се добавят необходимият брой полета)* |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |   |
|   |
|   |
|   |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |   |
|   |
|   |
|   |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |   |
|   |
|   |
|   |
| Участникът се представлява заедно или поотделно (***невярното се зачертава***) от следните лица: |  1. …………………… 2…………………….. |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение предмета на обществената поръчка:

* Обща цена: …………………………(Словом ……………………) без ДДС, цената е образувана както следва:
* Цена на човек за транспорт до Музей: ……………………… (словом) лева без ДДС;
* Цена на човек за транспорт до Археологически обекти: ……………………… (словом) лева без ДДС;

**Забележка: В цената се вкл. всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.**

3. Начин на плащане – съгласно проекта на договор.

4. В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.

 **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Образец № 7***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**По чл. 3, т. 8 и чл. 4**

**от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим**

**Подписаният** .............................................................................................................................

*(трите имена)*

……………………………………………………………………………………….....................

*(данни по документ за самоличност)*

**в качеството си на** ………………..………………………………….………...................

*(длъжност)*

**на участник:** ………………………………………………………………………..............

*(наименование на участника)*

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ[[3]](#footnote-3)**

1. Представляваното от мен дружество не е регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим.
2. Представляваното от мен дружество е регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, но същото:
	1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружеството ни, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;
	2. дружеството ни е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;
	3. Дружеството ни е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
	4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружеството ни, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

**ДЕКЛАРАТОР:** ........................... **Дата: …………………..**

(подпис, печат)

***Образец № 8***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 6, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в публична покана с предмет: **„Организиране на транспорт на ученици на територията на община Тополовград за посещение на музей и археологически обекти“ в изпълнение на проект „Дигитализиране и документиране на най-ранните тракийски мегалитни гробници и синхронните на тях култови комплекси на Балканския полуостров“**

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1 ............................................................. ………., (име, презиме, фамилия) ЕГН.............................................................……., постоянен адрес................................................., гражданство........................................................, документ за самоличност………………………………. 2………………………………………………………….., (име, презиме, фамилия) ЕГН.............................................................……., постоянен адрес…………………………………………, гражданство……………………………………………., документ за самоличност………………………………

**Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Проект!*

**Д О Г О В О Р**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД**, с адрес: гр. Тополовград, пл. “Освобождение” № 1, с ЕИК по БУЛСТАТ 000970464, представлявано от **БОЖИН ПЕТРОВ БОЖИНОВ – КМЕТ,** наричанза краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ДИНКА ИЛИЕВА МИХОВА – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, от една страна

и

**„…………………..“ ……..,** със седалище и адрес на управление: гр. ………, ………….. № ……….., ЕИК ……………….., представлявано от **…………………………– ……….,** наричанo по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и утвърден протокол от работата на назначената със заповед на възложителя комисия от длъжностни лица, като се има предвид предмета на обществената поръчка, открита и проведена на основание Заповед № ............../ ......2015 г. на кмета на Община Тополовград и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1**.  **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: „Организиране на транспорт на ученици на територията на община Тополовград за посещение на музей и археологически обекти“ в изпълнение на проект „Дигитализиране и документиране на най-ранните тракийски мегалитни гробници и синхронните на тях култови комплекси на Балканския полуостров“, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация - Приложение № 1 и предложенията**,** съдържащи се в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.1 и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.2, неразделна част от настоящия договор.

**ІІ. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОКОВЕ**

**Чл. 2. (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

**(2)** Срокът за изпълнение предмета на настоящия договор започва да тече от датата на подписването му и продължава до 30.04.2016 г.

**ІІI. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3.**  **(1)** Стойността на договора е ……………… (………словом) лева без ДДС, респективно ………………. (……….словом) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.2, неразделна част от настоящия договор.

 **(2)** Цената на отделните курсове се формира съгласно предложената цена на човек съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.2, неразделна част от настоящия договор.

**(3)** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по надлежния ред *(в приложимите случаи).*

**Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор в срок до 10 (десет) работни дни, считано от представяне на подписан приемо-предавателен протокол за извършената услугата, като от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** същия се подписва от упълномощени от кмета лица и оригинална фактура на стойността на услугата.

**(2)** Заплащането на сумата по ал. 1 се извършва по банков път на посочената в чл. 22 от настоящия договор сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на посочената в чл. 22 от настоящия договор негова сметка в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 5.** Мястото на изпълнение на услугата е територията на община Тополовград.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 6.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да определи свой упълномощен представител по договора за координация и контрол на изпълнение на договора, както и за оперативен контакт с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора.

3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

**Чл. 7.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1.Да осъществява текущ контрол при изпълнение на договора, без с това да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.По всяко време да извършва проверка, с цел да установи дали **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спазва договорените условия, вкл. в съответствие с действащото законодателство.

3. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява предмета на договора в сроковете и съгласно уговореното без отклонения и недостатъци.

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.8.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълнява услугата, предмет на договора, професионално и качествено в съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ –** Приложение № 1, Техническото си предложение – Приложение № 2.1 и Ценовото си предложение – Приложение № 2.2, представляващи неразделна част от този договор, при стриктно спазване на указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съгласно условията и сроковете на настоящия договор и действащото законодателство.

2. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок; *(в приложимите случаи)*

**Чл. 9.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска и получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на услугата.

2. Да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

**VII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на настоящия договор.

**Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му.

**(2)** Правилото по предходните алинеи не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

**VIII. НЕУСТОЙКИ, САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ**

**Чл. 12. (1)** При частично неизпълнение и/или лошо изпълнение на задълженията си по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер 20% (двадесет процента) върху максималната стойност по чл.3, ал.1.

**(2)** В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекрати договора по реда на чл. 15, т. 4 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от максималната стойност по чл.3, ал.1.

**Чл. 13.** При забава на плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) върху стойността на договора за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет процента) от максималната стойност по чл.3, ал.1.

**Чл. 14.** Дължимите неустойки, уговорени в настоящия раздел, не лишават странитеот възможността да търсят обезщетение за вреди в по-голям размер по общия исков ред.

**IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 15**. Настоящия договор може да бъде прекратен:

1. с неговото изпълнение;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. при обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при прекратяване на дейността му;

4. с 14 (четиринадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната, в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

 5. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ако в резултат на непредвидени обстоятелства по смисъла на §1, т. 14б от Допълнителните разпоредби на ЗОП не е в състояние да изпълни своите задължения, като изпълнените до момента на прекратяване на договора работи се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след установяване на размера им с подписване на двустранен протокол между страните.

**Х. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ**

**Чл. 16**. **(1)** Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

**(2)** Страната, която е засегната от форсмажорното събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията й, както и за степента на спиране.

**(3)** В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради форсмажорно събитие да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

**(4)** Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

**(5)** През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

**(6)** Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му .

**Чл. 17**. **(1)** Форсмажорното събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

**(2)** Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

**ХI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 18. (1)** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

**(2)** Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

**Чл. 19.** Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Страната е длъжна да отговори в тридневен срок след уведомяването.

 **Чл. 20.** Настоящият договор се финансира по Програма БГ 08 „Културно наследство и съвременно изкуство“ в рамките на Меморандума за разбирателство относно изпълнението на ФП на ЕИП, подписан между България, Исландия, Лихтенщайн и Кралство Норвегия“ съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 24-10М2-14/23.04.2015 г., подписан между Министерство на културата и Община Тополовград.

 **Чл. 21.** Всички спорове по този договор се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие се отнасят за решаване пред компетентния съд на Република България.

**Чл. 22.** Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата писмено, в седемдневен срок от настъпване на промяната.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД**

Адрес: гр. Тополовград, пл. „Освобождение“ № 1

ЕИК по Булстат: 000970464

Тел. ……………………….

IBAN:…………………………

BIC: …………………………

 **Отговорно лице: …………………….., длъжност, тел., e-mail.**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Адрес: ……………………………

ЕИК: ……………………………

Тел. ……………………………

Факс: ………………………..

IBAN: ………………………….

BIC: …………………………….

**Отговорно лице: …………………….., длъжност, тел., e-mail.**

**Чл. 23.** Настоящият договор може да бъде изменян само при наличие обстоятелства по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен договорът да бъде изменен в случай на непредвидени обстоятелства, които налагат промяна съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, като се задължава да подпише допълнително споразумение в тридневен срок от представяне на проект за подписването му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**Чл. 24.** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и другите нормативни актове регламентиращи тази материя и действащи към датата на възникване на спора.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Приложение № 1**: Техническа спецификация;

**Приложение № 2.1:** Техническо предложение на Изпълнителя;

**Приложение № 2.2:** Ценово предложение на Изпълнителя.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

……………………………….. ..........................................

**БОЖИН БОЖИНОВ**

*Кмет*

………………………………..

**ДИНКА МИХОВА**

*Главен счетоводител*

1. *Това представяне се попълва за всеки участник, а в случай че участикът е обединение – за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *\*Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника по регистрация.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. **Всички неприложими текстове се задраскват!** [↑](#footnote-ref-3)